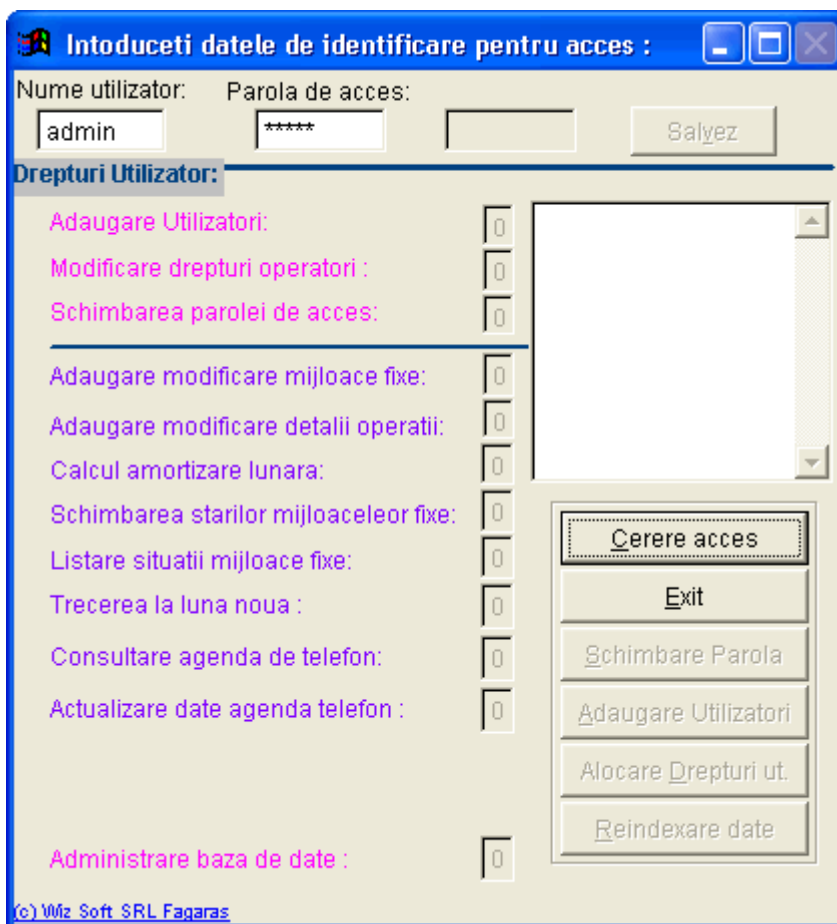


## **Instructiuni de utilizare a programului WizmFixe. (Vers1.0) (program de mijloace fixe)**

### **Cap I. Accesul in aplicatie**

1. Se ruleaza WizmFixe.EXE din calea unde a fost instalat (C:\WIZMFIKE\WizmFixe.EXE)
2. Programul va cere identificarea pentru a permite accesul



Initial se vor introduce Nume utilizator **ADMIN** si parola de acces **12345** .

**Atentie** : ***Se recomanda schimbarea parolei inca de la prima utilizare.***

3. Se apasa butonul **Cerere acces** , si butonul **Exit** va deveni **Acces Permis**

In functie de gradul de acces vor fi active butoanele:

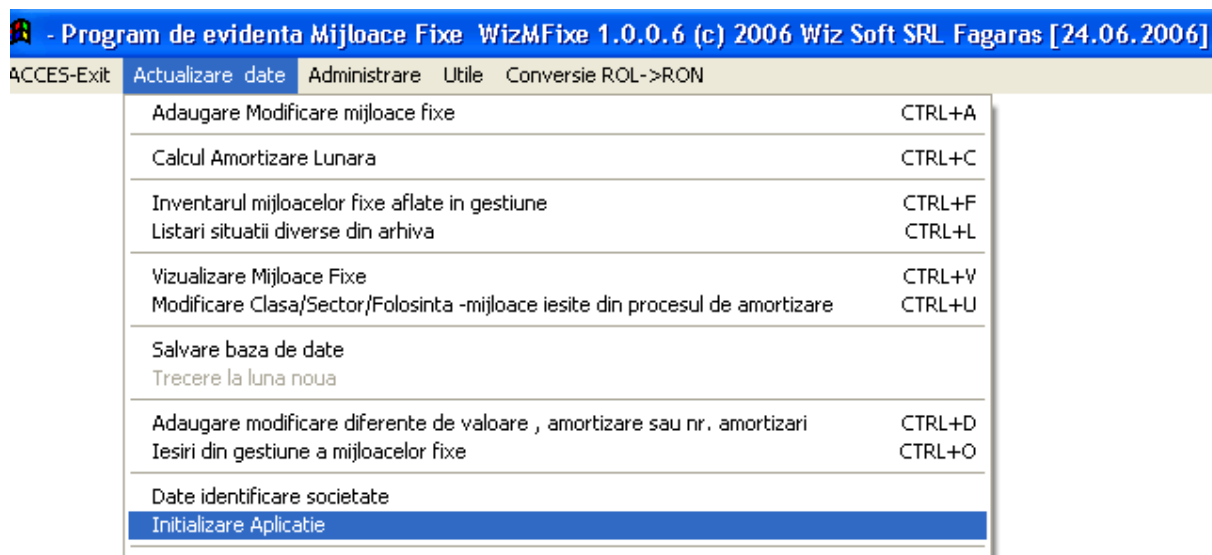
- **Schimbare Parola** – unde va puteti schimba parola (se cere reconfirmare)
- **Adaugare Utilizatori** – se pot adauga noi utilizatori (care initial primesc drepturile utilizatorului care i-a creat)
- **Alocare Drepturi ut.** – se pot configura drepturile de acces la resursele aplicatiei ale utilizatorilor
- **Reindexare date** – este o operatie de intretinere a bazei de date care se recomanda a fi efectuata periodic

4. Dupa apasarea butonului **Acces Permis** veti avea acces in aplicatie in functie de drepturile dvs. de acces.

## CapII. Configurarea pentru utilizare

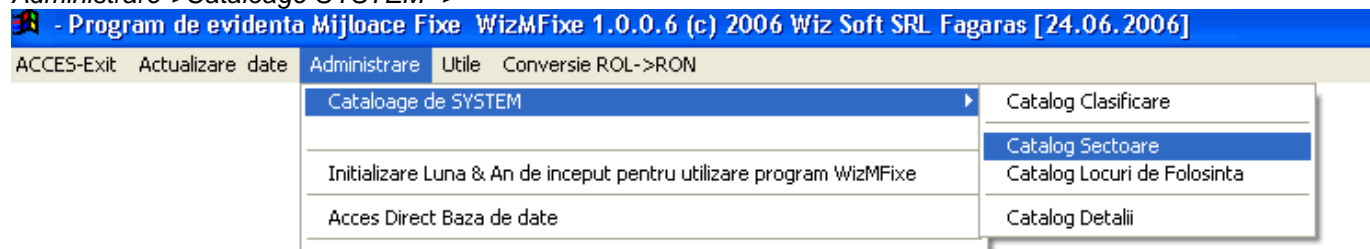
**! Foarte important pentru a putea utiliza corect aplicatia ! ...este sa initializati luna de lucru si datele de identificare a lunii de unde se incepe utilizarea aplicatiei...**

Pentru initializarea luna de pornire se foloseste meniul *Actualizare date->Initializare Aplicatie*



In formularul apelat din meniu se introduc luna si anul cu care incepem se apasa butonul **[Iesire]** si din meniul *Actualizare date->Date identificare societate* se apeleaza formularul in care se introduc datele de identificare ale societatii ce utilizeaza aplicatia.

Optional puteti adauga **sectoare** si **locuri de folosinta** unde urmeaza sa fie repartizate mijloacele fixe din meniul *Administrare->Cataloage SYSTEM ->*



### Cap III. Adaugare modificare stergere mijloace fixe in baza de date

Dupa ce aplicatia este pregatita se vor introduce mijloacele fixe aflate in gestiunea unitatii.

*Obs. Pentru realizarea de import date din alte aplicatii contactati echipa Wiz Soft*

Din meniul *Actualizare date->Adaugare Modificare Mijloace Fixe* se apeleaza formularul de adaugare/modificare/stergere mijloace fixe .

**Adaugare Modificare Mijloace Fixe [ Luna - An de lucru: 6 - 2006 ]**

Ordonare lista:  Clasa  Denumire  Nr. Inventar

Nr inventar: 1 Valoare inventar: 256.00

Denumire: Mijloc Fix 1

Clasa: 2.1.1.2 Masini, utilaje si instalatii pentru sustinrea abatajelor si pentru

Interval durata: 3 5

Sector: 0 Neprecizat

Folosinta: 0 Neprecizat

Durata functionare: 4 [Ani] Data punere functiune: 26.06.2006 Regim amortizare: L

Valoare: 256.00

NIR: 5454 Data: 30.06.2006

Factura: BVXTU12345678.9 Data: 30.06.2006

Furnizor: SC FURNIZOR SRL BRASOV

Amortizarea cumulata: 0.00 Amortizarea lunara: 0.00 Durata ramasa [luni]: 48

Trecut in Conservare(C):

(c) Wiz Soft SRL Fagaras

Butonuri: Adaugare, Modificare, Stergere, Iesire

a) Pentru a adauga un mijloc fix nou in baza de date se apasa butonul [ **Adaugare** ]

Campurile formularului vor deveni editabile si veti introduce valorile cu caracteristicile noului mijlocul fix.

**Adaugare Modificare Mijloace Fixe [ Luna - An de lucru: 6 - 2006 ]**

Ordonare lista:  Clasa  Denumire  Nr. Inventar

Nr inventar: 1 Valoare inventar: 0.00

Denumire: Mijloc fix 1

Clasa: 2.1.1.2 Masini, utilaje si instalatii pentru sustinrea abatajelor si pentru

Interval durata: 3 5

Sector: 0 Neprecizat

Folosinta: 0 Neprecizat

Durata functionare: 4 [Ani] Data punere functiune: 26.06.2006 Regim amortizare: L

Valoare: 256.00

NIR: 5454 Data: 30.06.2006

Factura: BVXTU12345678.96 Data: 30.06.2006

Furnizor: SC FURNIZOR SRL BRASOV

Amortizarea cumulata: 0.00 Amortizarea lunara: 0.00 Durata ramasa [luni]: 0

Trecut in Conservare(C):

(c) Wiz Soft SRL Fagaras

Butonuri: Salvez, Renunt

Descriere campuri :

- Nr. Inventar – numarul de inventar unic pe societate
- Denumire – contine denumirea (conforma cu factura) a mijlocului fix
- Clasa – este codificarea conform legii a categoriei din care face parte mijlocul respectiv
- Interval durata – nu este editabil in acest formular si reprezinta intervalul duratei de functionare a mijlocului fix conform legislatiei in vigoare
- Sector – codul sectorului de care apartine mijlocul fix respectiv (disponibil daca s-a introdus in catalog)
- Folosinta – codul locului de folosinta de care apartine mijlocul fix respectiv (disponibil daca s-a introdus in catalog)
- Durata functionare – durata de amortizare a mijlocului fix , in ani (valoarea trebuie sa se incadreze in intervalul de durata al clasei din care face parte)
- Data punere in functiune- data cand mijlocul fix a fost pus in functiune si din luna urmatoare acestei date mijlocul fix va intra in amortizare
- Regimul de amortizare – **L** – liniar **A** – accelerat **D** – degresiva
- Valoare – valoarea de achizitie a mijlocului fix, fara TVA conform facturii
- NIR – numarul notei de receptie
- Data –data notei de receptie
- Factura – Seria si numarul facturii fiscale
- Furnizor – Denumire furnizorului de unde a fost achizitionat mijlocul fix
- Trecut in conservare – **spatiu** daca mijlocul fix se amortizeaza **C** daca mijlocul fix se afla in conservare

Dupa introducerea valorilor corespunzatoare se apasa butonul **[Salvez]** si noul mijloc fix va fi adaugat in baza de date.

b) Pentru modificarea unui mijloc fix **se selecteaza acesta din lista mijloacelor fixe** (partea stanga) se apasa butonul **[ Modificare ]** se corecteaza valorile si se apasa butonul **[ Salvez ]**

c) Pentru stergerea unui mijloc fix se apasa butonul **[Stergere]** si se confirma operatiunea

*Obs. Stergerea se poate efectua numai daca procesul de amortizare nu a inceput. Dupa aceea mijlocul fix se va scoate din gestiune prin aplicatei din meniul Actualizare date->Iesiri din gestiune*

## Cap IV. Calculul amortizarii

Pentru calculul amortizarii lunare pentru luna de lucru se apeleaza meniul *Actualizare date->Calculul amortizarii lunare* .

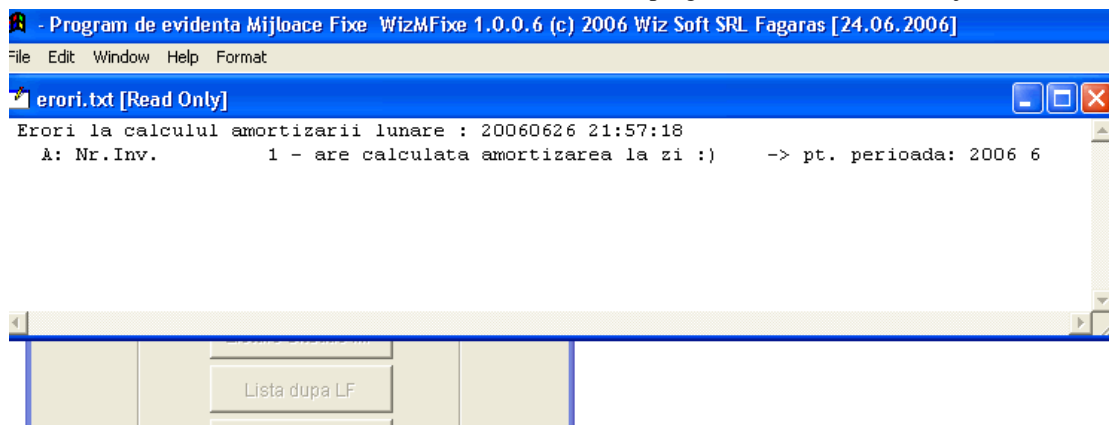


Se apasa butonul **[ Calcul ]** si la sfarsitul operatiunii se va afisa o lista cu erori / avertizari detectate .

Avertizarile in lista incep cu litera **A**: iar erorile sunt marcate cu litera **E** :

In exemplul de mai jos sistemul ne avertizeaza ca nr. Inventar 1 are amortizarea calculata la zi , lucru normal pentru ca el urmeaza sa inceapa amortizarea numai din luna urmatoare.

Dupa consultarea listei se apasa tasta **ESC** sau se inchide fisierul cu erori din [x] –ul ferestrei in care este afisat acesta .



Dupa ce calculul a fost efectuat se activeaza butoanele **[Lista situatie MF]** si **[ Lista dupa LF]** . Apasand aceste butoane se genereaza listele cu amortizarea detaliata pe clase si locuri de folosinta. Dupa ce au fost generate (tiparite) aceste situatii se activeaza butonul **[ Salvez ]** , buton prin apasarea caruia se permanentizeaza calculul efectuat.

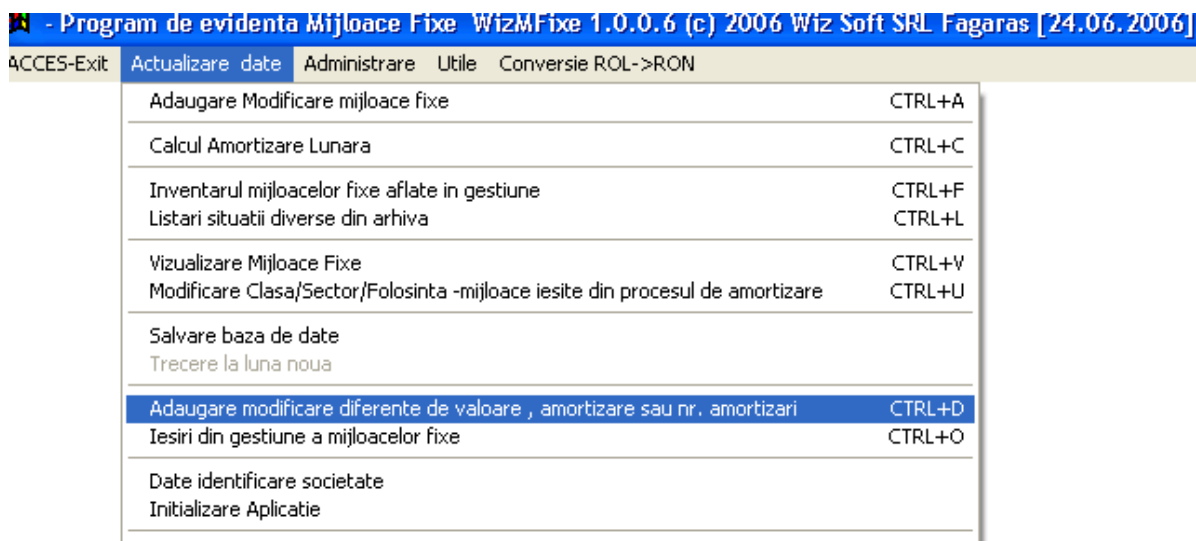
**Atentie:** daca parasiti formularul fara sa salvati calculul nu se salveaza si nu se permite trecerea la luna noua , chiar daca ati listat borderourile.

Dupa parasirea formularului se va accesa din meniul *Actualizare date->Inventarul mijloacelor fixe aflate in gestiune* pentru a se genera lista cu toate mijloacele fixe, indiferent daca sunt sau nu amortizare , aflate in patrimoniul societatii.

Cod clasificare	Numar inventar	Denumire mijloc fix	Data punere in functiune	Valoare de inventar	Amortizare cumulata
<b>Grupa: 2</b>					
2.1.1.2.		Masini, utilaje si instalatii pentru sustinerea abatajelor si pentru taiere-prelucrare.			
2.1.1.2	1	Mijloc Fix 1	26.06.2006	256.00	0.00
<b>Total subgrupa:</b>				256.00	0.00
<b>Total Grupa:</b>				256.00	0.00
<b>Total Societate:</b>				256.00	0.00

## Cap V. Adaugare modificare diferente de valoare , amortizare sau numar amortizari

Din meniul *Actualizare date-> Adaugare modificare diferente de valoare , amortizare sau numar amortizari*



se apeleaza formularul pentru adaugare modificare diferente de valoare , amortizare sau numar amortizari

**Adaugare Modificare Mijloace Fixe [ Luna - An de lucru: 6 - 2006 ]**

Ordonare lista:  Clasa  Denumire  Nr. Inventar ID: 3

Clasa	Nr. Inventar	Denumire
1.2.5.	2	Mijloc Fix 2
2.1.1.2.	1	Mijloc Fix 1

Nr inventar: 2 Valoare inventar: 23,690

Denumire: Mijloc Fix 2

Clasa: 1.2.5. Silozuri pentru depozitarea si conservarea cerealelor

Sector: 0 Neprecizat

Folosinta: 0 Neprecizat

Punere in functiune: 26.06.2001 Valoare de achizitie: 23,690

M.F. in concervare(C): Durata funct.: 30 [Ani] Ramasa: 300 [Luni]

Amortizare cumulata: 3,948 Amort lunara: 65

(+) Dif. Valoare	Val.Amortiz	(+) Nr.Am.	Explicatie
0.00	65.81	1	Amortizare 7-2001
0.00	65.81	1	Amortizare 8-2001
0.00	65.81	1	Amortizare 9-2001

Anul: 2001 si luna: 7 pentru detalii

Operatie: 0 Amortizare din SYSTEM

Diferente (+-) valoare: 0.00 Amortizare lunara: 65.81 Dif. nr. de amortizari (+-): 1

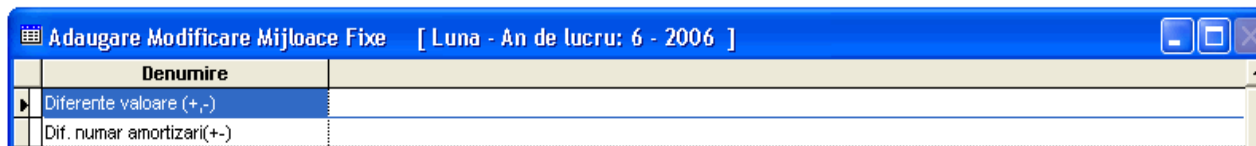
Explicatie: Amortizare 7-2001

Butonuri: Adaugare, Modificare, Stergere, Iesire

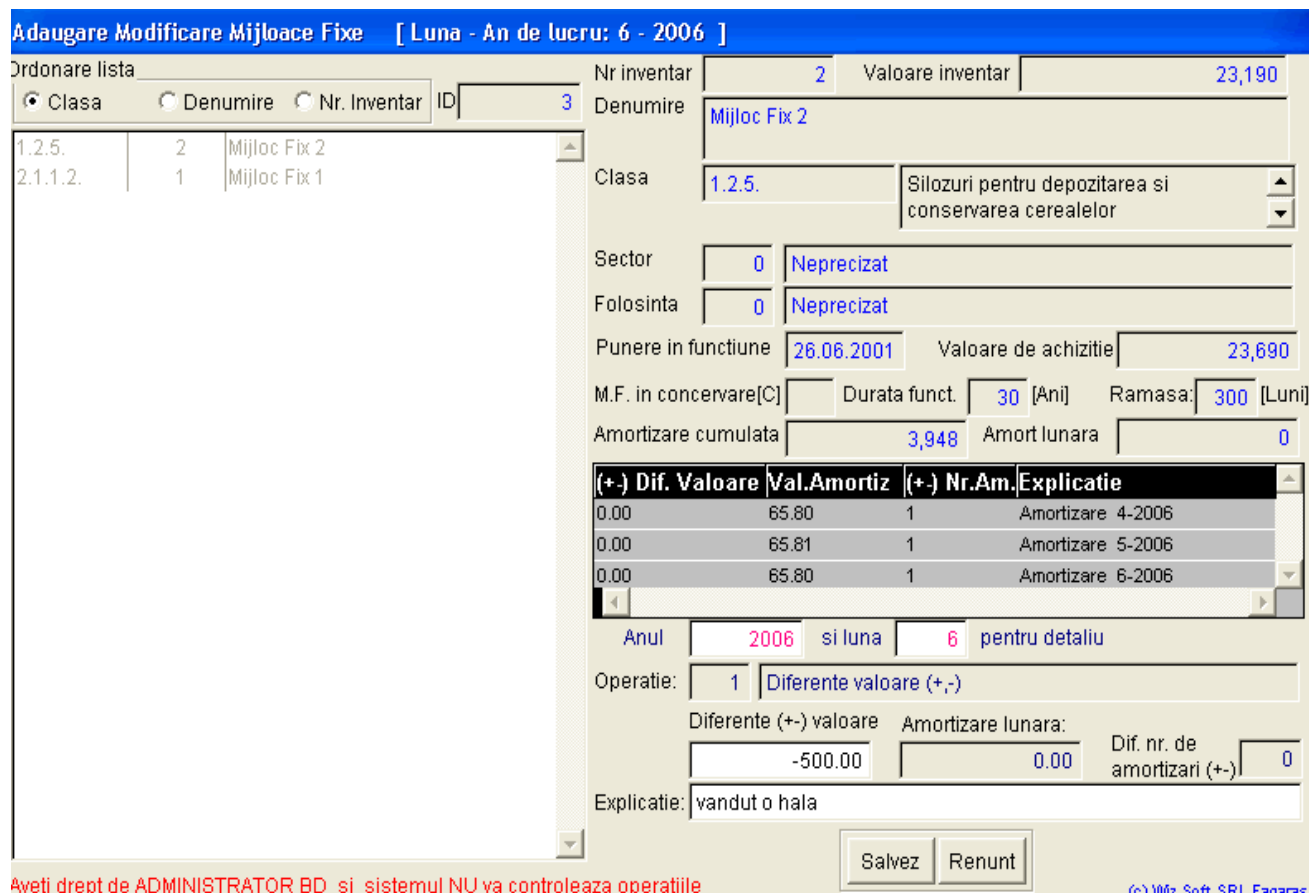
Aveti drept de ADMINISTRATOR BD si sistemul NU va controleaza operatiile (c) Wiz Soft SRL Fagaras

Se alege din lista mijloacelor fixe (prin click) mijlocul care urmeaza a se introduce/modifica diferente de valoare , amortizare sau numar amortizari.

Pentru adaugare diferente se apasa butonul [ **Adaugare** ] . Dupa care se alege din gridul ce apare ce tip de operatiune urmeaza sa se adauge ( diferente valoare sau diferente numar amortizari) si se apasa tasta **ESC**.



Apoi se introduc diferentele (+/-) in casutele corespunzatoare si se apasa butonul [ **Salvez** ]

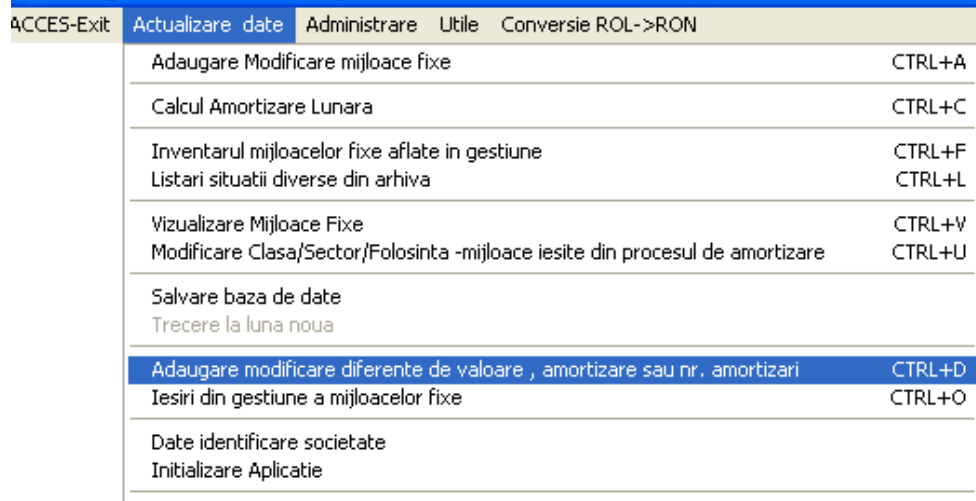


In mod similar daca se doreste modificarea unei inregistrari deja existente se selecteaza din gridul cu detaliile amortizarii si se apasa butonul [ **Modificare** ] se modifica valorile si se apasa butonul [ **Salvez** ]

## Cap V. Scoaterea din gestiune a mijloacelor fixe

Din meniul *Actualizare date-> Iesiri din gestiune a mijloacelor fixe*

**WizmFixe 1.0.0.6 (c) 2006 Wiz Soft SRL Fagaras [24.06.2006]**



Documentatia de utilizare a programului WizmFixe – mijloace fixe  
se apeleaza formularul pentru scoaterea mijloacelor fixe (vandute, donate , casate etc.) din gestiunea unitatii

Adaugare/Modificare Mijloace Fixe [ Luna - An de lucru: 6 - 2006 ]

Ordonare lista  
 Clasa  Denumire  Nr. Inventar

Clasa	Nr. Inventar	Denumire
1.2.5.	2	Mijloc Fix 2
2.1.1.2.	1	Mijloc Fix 1

Nr inventar: 2 Valoare inventar: 23,190.00

Denumire: Mijloc Fix 2

Clasa: 1.2.5. Silozuri pentru depozitarea si conservarea cerealelor

Interval durata: 28 42

Sector: 0 Neprecizat

Folosinta: 0 Neprecizat

Durata functionare: 30 [Ani] Data punere functiune: 26.06.2001 Regim amortizare: L

Valoare: 23,690.00

Amortizarea cumulata: 3,948.50 Amortizarea lunara: 0.00 Durata ramasa (luni): 300

Trecut in Conservare(C):

Cod Stare: 0 In proces de amortizare

Data schimbare: Explicatie:

Modific Stare Iesire

(c) Wiz Soft SRL Fagaras

Se alege din lista mijloacelor fixe (prin click) mijlocul care urmeaza a fi scos din gestiune se apasa butonul [ **Modific Stare** ]. Se introduce codul starii noi sau daca acesta nu se cunoaste se apasa tasta Enter si atunci se afiseaza catalogul cu stările permise , se alege starea dorita si se apasa tasta **ESC** . Se introduce data schimbarii starii, explicatia si se apasa butonul [ **Salvez** ].

## Cap. VI Trecerea la luna noua & Salvare date

Din meniul *Actualizare date->Trecere la luna noua* se apeleaza formularul pentru schimbarea lunii de lucru .

Trecere la luna noua:

Luna: 1 An: 2014 curenta

Luna: 2 An: 2014 urmatoare Trecere la luna noua

Iesire

(c) Wiz Soft SRL Fagaras

Se apasa butonul [ **Trecere la luna noua** ] si se confirma schimbarea lunii de lucru.

**ATENIE:** Inainte de schimbarea lunii de lucru se recomanda salvarea bazei de date din aplicatie.



Salvarea datelor se poate efectua din meniul *Actualizare date->Salvare baza de date* . Prin aceasta operatie baza de date este arhivata in subdirectorul **SAV** al directorului aplicatiei ( implicit C:\WizmFixe).

Aceasta salvare **NU VA PROTEJEAZA** de virusii informatici , defecte HDD etc. de aceea se recomanda **salvarea periodica a directorului unde se gaseste aplicatia ( implicit C:\WizmFixe ) cu subdirectoarele sale pe CD** .

**Pentru orice lamuriri suplimentare va stam la dispozitie !**

Telefon: 0766 272 237

Email : [office@wiz-soft.ro](mailto:office@wiz-soft.ro)

Web : <http://www.wiz-soft.ro>