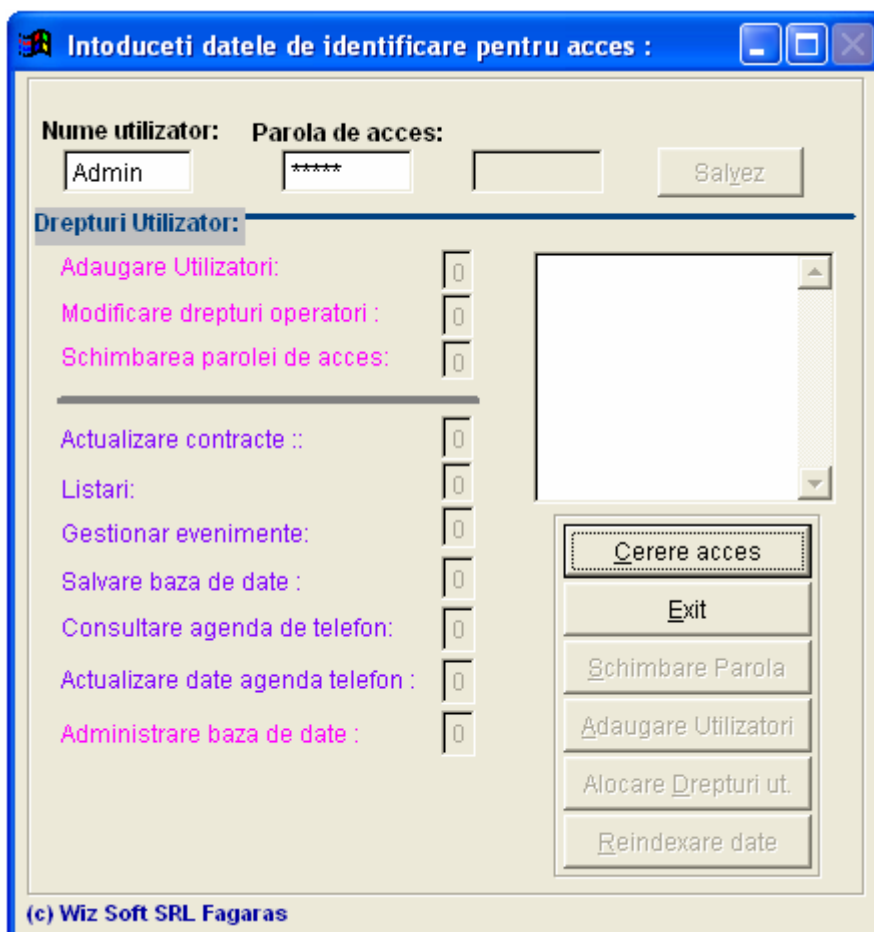


## **Instructiuni de utilizare a programului WizmContract. (Vers 1.0)**

### **Cap I.**

#### **Accesul in aplicatie**

1. Se ruleaza WizmContract.EXE din calea unde a fost instalat (C:\WIZMCONTRACT\WizmContract.EXE)
2. Programul va cere identificarea pentru a permite accesul



Initial se vor introduce Nume utilizator **ADMIN** si parola de acces **12345** .

**Atentie** : ***Se recomanda schimbarea parolei inca de la prima utilizare.***

3. Se apasa butonul **Cerere acces** , si butonul **Exit** va deveni **Acces Permis**

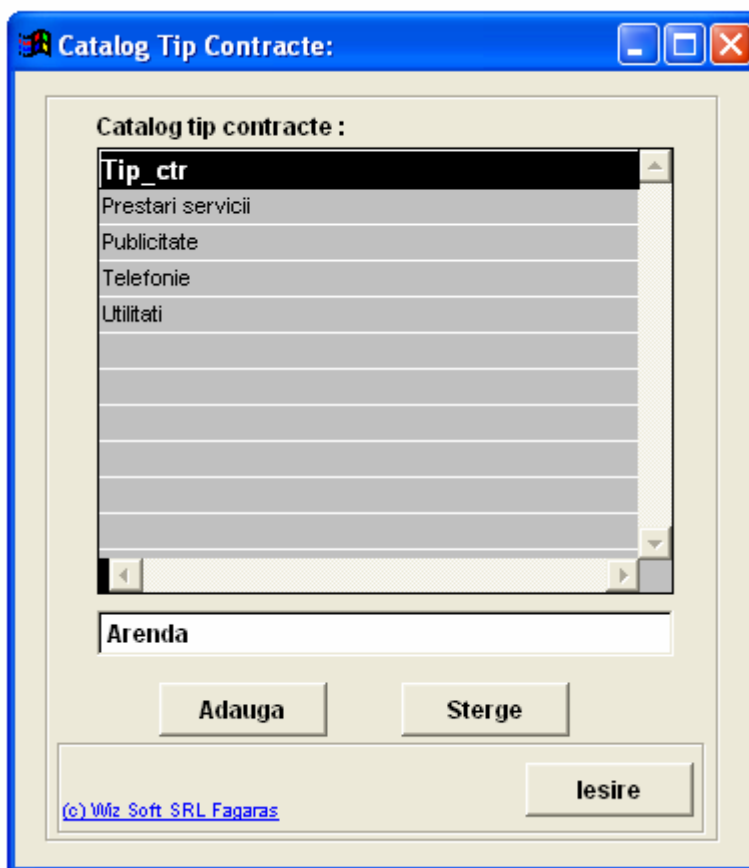
In functie de gradul de acces vor fi active butoanele:

- **Schimbare Parola** – unde va puteti schimba parola (se cere reconfirmare)
- **Adaugare Utilizatori** – se pot adauga noi utilizatori (care initial primesc drepturile utilizatorului care i-a creat)
- **Alocare Drepturi ut.** – se pot configura drepturile de acces la resursele aplicatiei ale utilizatorilor
- **Reindexare date** – este o operatie de intretinere a bazei de date care se recomanda a fi efectuata periodic

4. Dupa apasarea butonului **Acces Permis** veti avea acces in aplicatie in functie de drepturile dvs. de acces.

**Capl.**  
**Configurarea pentru utilizare**

Actualizati catalogul "Tip Servicii" din meniul administrare cu tipurile de contracte specifice activitatii dvs.



Pentru a adauga un tip contract se inscrie denumirea dorita si se apasa butonul [ Adauga ]  
Pentru a sterge un tip contract se selecteaza din grid denumirea dorita si se apasa butonul [ Sterge ]  
**Obs:** Stergerea este permisa doar daca tipul de contract nu este folosit in baza de contracte.

Pentru a seta datele de identificare ale societatii apelati formularul din meniul *Fisa Activitatii Zilnice* ->*Datele de identificare ale societatii*:

Datele de identificare ale societatii					
Cod fisc.	<input type="text" value="0"/>	Localitate	<input type="text"/>		
Reg. Com.	<input type="text"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	Judet	<input type="text"/>		
Denumire	<input type="text"/>	Strada	<input type="text"/>		
Nume	<input type="text"/>	Nr	<input type="text"/>		
Prenume	<input type="text"/>	Cod_postal	<input type="text" value="0"/>	Sector	<input type="text" value="0"/>
Telefoane	<input type="text"/>	Bloc	<input type="text"/>	Scara	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Etaj	<input type="text"/>	Ap	<input type="text"/>

**Salvare si iesire**

(c) Wiz Soft SRL Fagaras

Dupa introducerea datelor se salveaza si se paraseste formularul prin apasarea butonului **[Salvare si iesire]**

### Cap III.

#### Actualizare date

##### 1) Actualizare parteneri

Se apeleaza din meniul *Actualizare Date* ->*Actualizare Parteneri si Contracte* .

##### a ) Identificare Partener

In formularul [Parteneri] se introduce in campul [Denumire firma] o parte din denumirea parte din denumirea partenerului cautat si se apasa butonul [Cautare]

**Parteneri:**

Denumire firma :

Cod fisc.(CNP)  -  ID:

Denumire (Nume)

Adresa

Administrator

Detalii partener

0 contracte cu

(c) Wiz Soft SRL Fagaras

##### b) Adaugare partener

Daca partenerul NU exista de apasa butonul adaugare.

**Parteneri:**

Denumire firma :

Cod fisc.(CNP)  -  ID:

Denumire (Nume)

Adresa

Administrator

Detalii partener

0 contracte cu

(c) Wiz Soft SRL Fagaras

Se completeaza campurile formularului respectiv : CUI (sau CNP in cazul persoanelor fizice), denumire firma (nume,prenume parsoana fizica), adresa, administrator si alte detalii.  
 Se apasa butonul [ Salvez ].

**c ) Modificare Partener**

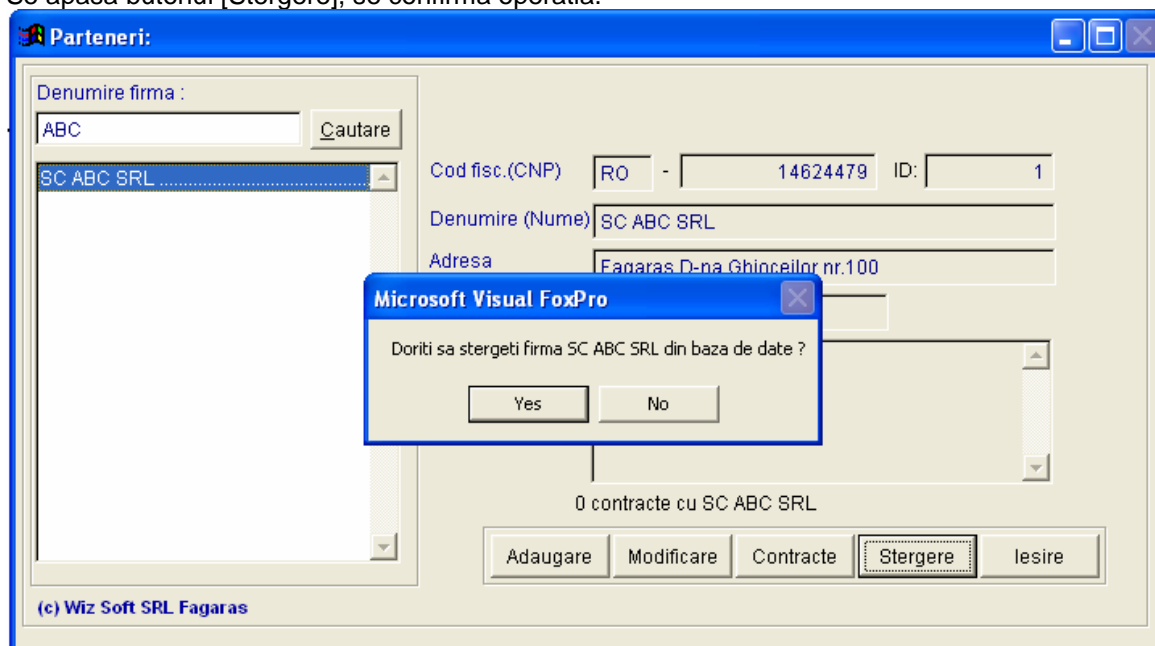
Se identifica partenerul conform pct. III 1 a .

Se apasa butonul [Modificare], se modifica datele dorite si se apasa butonul[ Salvez ].

**d ) Stergere Partener**

Se identifica partenerul conform pct. III 1 a.

Se apasa butonul [Stergere], se confirma operatia.



**Obs.** Stergerea unui partener este posibila numai in cazul in care *NU* sunt exista contracte cu acest partener in baza de date.

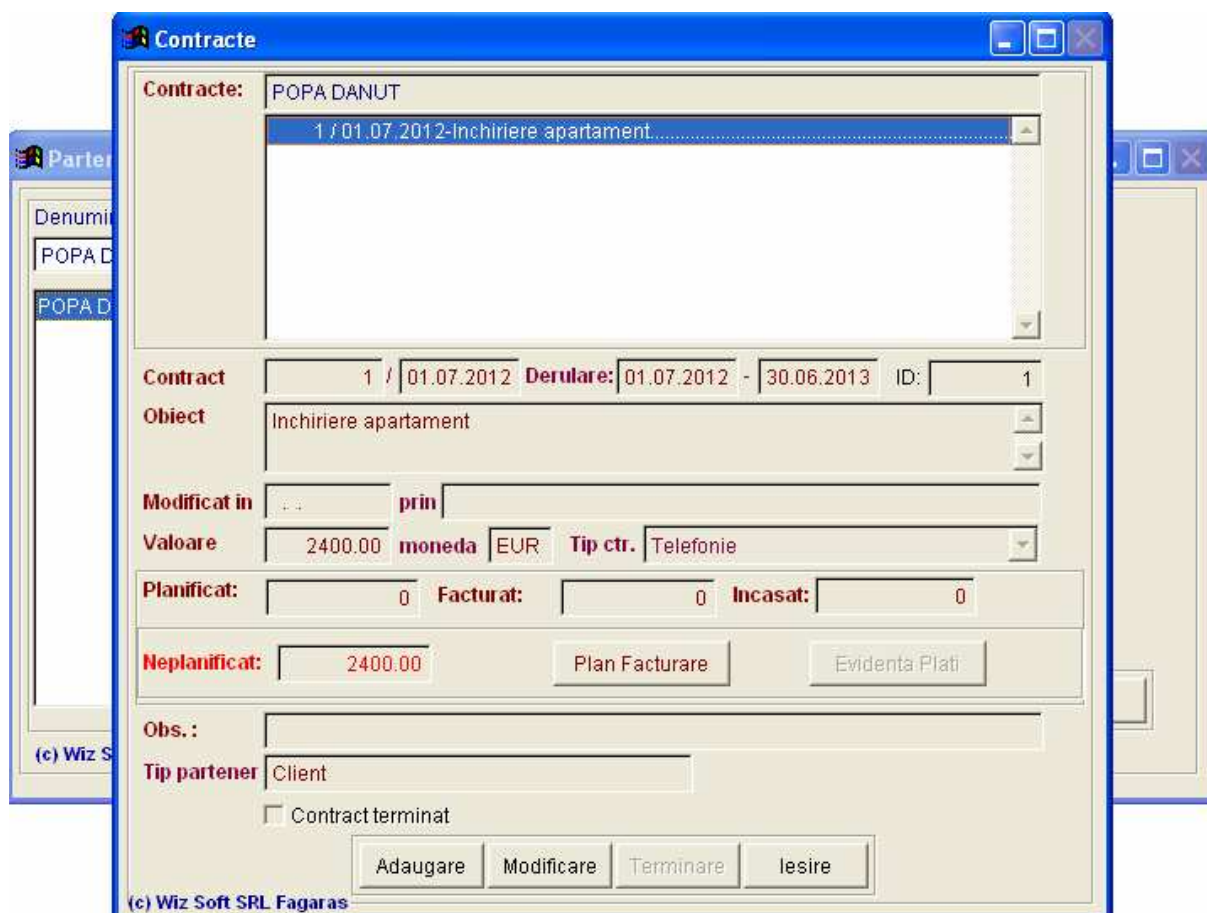
**2) Actualizare Contracte**

**a) Identificare contracte**

Se identifica partenerul conform pct. (III 1 a) sau se adauga conf. pct. (III 2 a)



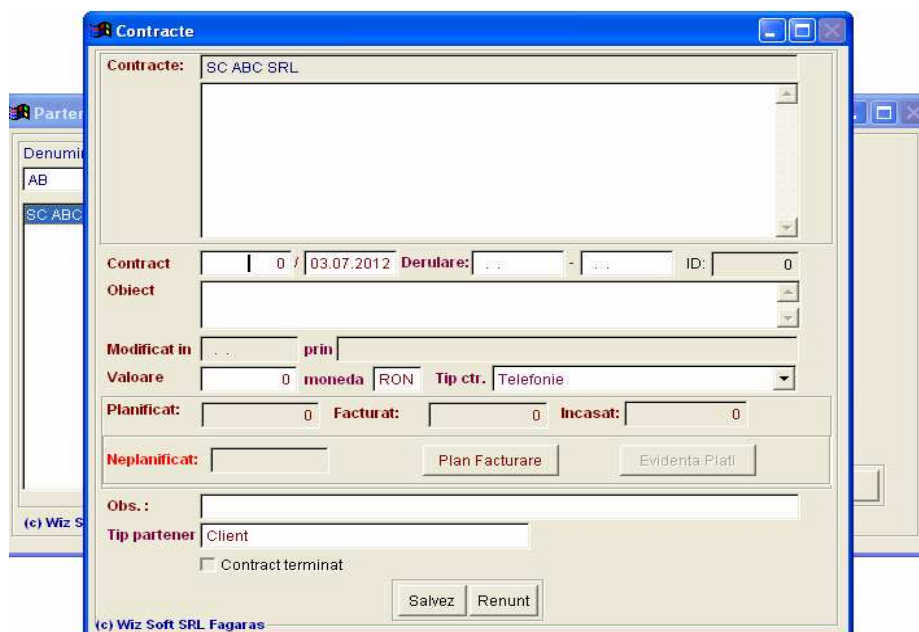
Se apasa butonul [Contracte] , buton ce apeleaza formularul contracte.



Contractele existente in baza de date, pentru partenerul respectiv vor fi afisate in lista derulanta [Contracte] Pentru afisare detalii contract se selecteaza contractul dorit din lista derulanta.

### b) Adaugare contract

Se identifica partenerul conform pct. (III 1 a) si contractele existente conform pct. (III 2 a). Pentru adaugare contract nou se apasa butonul [Adaugare]



Se completeaza campurile :

- contract – nr. Contract din data
- Derulare – perioada de derulare a contractului (data de incepere si data terminarii)
- Obiect – obiectul contractului
- Valoarea – **valoarea totala** a contractului (de ex. daca este un contract de 100 lei/luna pe un an de zile valoarea este de 1200 lei)
- moneda – moneda in care este incheiat contractul (cu bara de spatiu se schimba LEI,EUR,USD)
- tip ctr.- se alege din valorile combobox (existente in catalogul tip contracte)
- Obs. – observatii suplimentare
- Tip partener – Client sau Furnizor (cu bara de spatiu se schimba)

The screenshot displays the 'Contracte' window in the WizmContract application. The window title is 'Contracte'. The main form contains the following fields and controls:

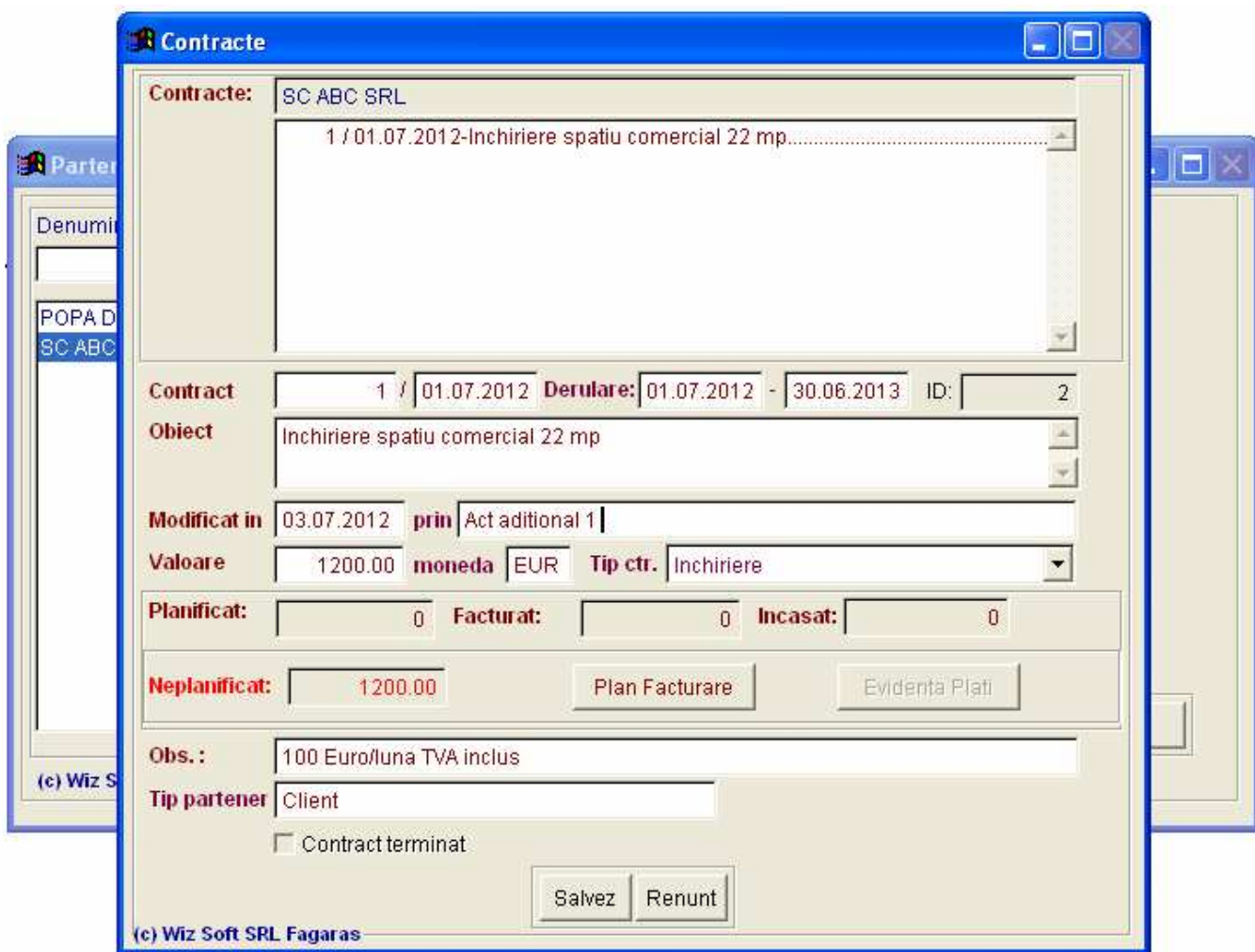
- Contracte:** A text field containing 'SC ABC SRL'.
- Contract:** A dropdown menu showing '1 / 01.07.2012-Inchiriere spatiu comercial 22 mp.....'.
- Contract:** A text field with '1 /', a date field with '01.07.2012', a **Derulare:** label, a date range field with '01.07.2012 - 30.06.2013', and an **ID:** field with '2'.
- Obiect:** A text field with 'Inchiriere spatiu comercial 22 mp'.
- Modificat in:** A date field with '03.07.2012' and a **prin** label.
- Valoare:** A text field with '1200.00', a **moneda** dropdown with 'EUR', and a **Tip ctr.** dropdown with 'Inchiriere'.
- Planificat:** A text field with '0', a **Facturat:** text field with '0', and an **Incasat:** text field with '0'.
- Neplanificat:** A text field with '1200.00', a **Plan Facturare** button, and an **Evidenta Plati** button.
- Obs.:** A text field with '100 Euro/luna TVA inclus'.
- Tip partener:** A text field with 'Client' and a checkbox for **Contract terminat**.
- At the bottom, there are **Salvez** and **Renunt** buttons.

The footer of the window contains the text '(c) Wiz Soft SRL Fagaras'.

Se apasa butonul [Stergere], se confirma operatia.

### c ) Modificare Contract

Se identifica contractul conform pct. III 2 a .  
Se apasa butonul [Modificare]



Se modifica datele dorite se introduc data si motivul modificarii (de ex. Act aditional) si se apasa butonul [ Salvez ].

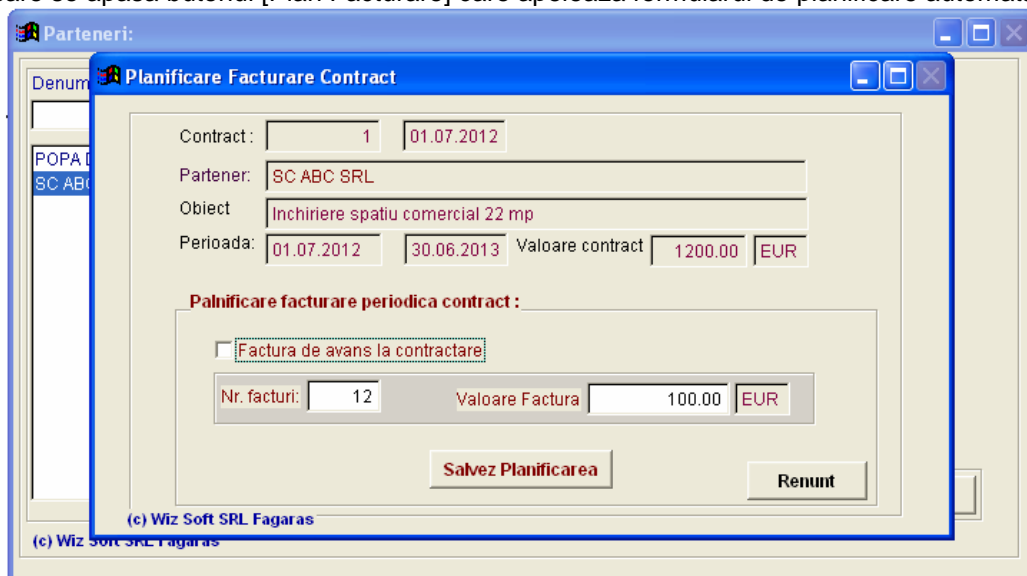
**c ) Planificare la facturare contract**

Se identifica contractul conform pct. III 2 a .

Dupa introducerea unui contract acesta trebuie planificat la facturare (conform anexei existente)

Ex. Un contract de inchiriere cu chiria de 100 Euro pentru un an de zile va avea 12 facturi de plata.

Pentru planificare se apasa butonul [Plan Facturare] care apeleaza formularul de planificare automata.





Daca se bifeaza [Factura de avans la contractare] nr. de facturi , pentru exemplul nostru vom avea factura de avans si inca 11 facturi de 100 Euro/luna

**Planificare facturare periodica contract :**

Factura de avans la contractare

Nr. facturi:  +1 Valoare Factura  EUR

**Salvez Planificarea** **Renunt**

Daca dorim factura de avans si factura la trimestru atunci vom planifica 5 facturi (factura de avans + 4 facturi).

**Planificare facturare periodica contract :**

Factura de avans la contractare

Nr. facturi:  +1 Valoare Factura  EUR

**Salvez Planificarea** **Renunt**

Pentru planificarea automata la facturare este important sa stabilim corect cate facturi se vor emite pentru contractul respectiv.

In exemplul nostru vom considera ca se vor emite 12 facturi de 100Euro pe perioada contractului.

Parteneri:

**Planificare Facturare Contract**

Contract:

Partener: SC ABC SRL

Obiect: Ino

Perioada:   EUR

**Planificare f**

Factura de avans la contractare

Nr. facturi:  Valoare Factura  EUR

**Salvez Planificarea** **Renunt**

(c) Wiz Soft SRL Fagaras

(c) Wiz Soft SRL Fagaras

**Salvati?**  
Ati verificat planificarea, este corecta si doriti sa o salvati ?  
**Yes** **No**

Se apasa butonul [Salvez Planificarea] si se confirma salvarea, butonul [Yes].

Dupa salvare, starea contractului se schimba din Neplanificat in "Contract planificat integral la facturare!"

<b>Valoare</b>	1200.00	<b>moneda</b>	EUR	<b>Tip ctr.</b>	Inchiriere
<b>Planificat:</b>	1200.00	<b>Facturat:</b>	0.00	<b>Incasat:</b>	0.00
<b>Contract planificat integral la facturare!</b>			Plan Facturare		Evidenta Plati

**Obs.** Planificarea automata este permisa numai cand valoarea Planificat=0

**d ) Actualizare - Planificare Facturare si Incasare la contract**

Se identifica contractul conform pct. III 2 a .

Se acceseaza formularul de gestiune planificare, facturi si plati, apasand butonul [Evidenta Plati]

**Obs.** Butonul [Evidenta Plati] este activ daca contractul a fost planificat la facturare.

- **Modificarea unei planificari** se face selectand planificarea din gridul Plan de Facturare si modificand Data si/sau Valoarea din campurile corespunzatoare sin partea dreapta.

- **Stergerea unei planificari** se face selectand planificarea din gridul Plan de Facturare si apasand butonul [Stergere Planificare]
- **Adaugarea unei planificari (fara data si valoare initiala zero** apasand butonul [Adaugare Planificare]

**Obs.** Modificarea valorii planificate (prin modificare valoare planificare , introducere planificare noua) poate produce diferente intre valoare contract si vaoare planificare. Aceste diferente trebuie corectate manual.

- **Modificarea unei facturi** se face selectand planificarea din gridul Plan de Facturare si modificand campurile ce apartin facturii din partea dreapta (Serie si numar factura, data facturii, valoarea si eventuale observatii.)

Contract : 1 01.07.2012 Partener: SC ABC SRL  
 Obiect : Inchiriere spatiu comercial 22 mp  
 Perioada: 01.07.2012 30.06.2013 Valoare contract 1200.00 EUR

Plan Facturare:					
Datap	Val_p	Dataf	Val_f	Datac	Val_c
31.07.2012	100.00	31.07.2012	100.00	..	..
30.08.2012	100.00	..	0.00	..	..
30.09.2012	100.00	..	..	..	..
30.10.2012	100.00	..	..	..	..
29.11.2012	100.00	..	..	..	..
30.12.2012	100.00	..	..	..	..
29.01.2013	100.00	..	..	..	..

Planificare pt. facturare:  
 Data: 31.07.2012 Valoare: 100.00

Factura:  
 Serie si Numar: BV000012  
 Data: 31.07.2012 Valoare: 100.00  
 Obs: Factura expediată prin POSTA

- **Modificarea unei plati** se face selectand planificarea din gridul Plan de Facturare si modificand campurile ce apartin platii (Chitanta OP) din partea dreapta (Serie si numar Chitanta (OP), data, valoarea si eventuale observatii.)

Obiect : Inchiriere spatiu comercial 22 mp  
 Perioada: 01.07.2012 30.06.2013 Valoare contract 1200.00 EUR

Plan Facturare:					
Datap	Val_p	Dataf	Val_f	Datac	Val_c
31.07.2012	100.00	31.07.2012	100.00	01.08.2012	100.00
30.08.2012	100.00	..	0.00	..	..
30.09.2012	100.00	..	..	..	..
30.10.2012	100.00	..	..	..	..
29.11.2012	100.00	..	..	..	..
30.12.2012	100.00	..	..	..	..
29.01.2013	100.00	..	..	..	..
28.02.2013	100.00	..	..	..	..
31.03.2013	100.00	..	..	..	..
30.04.2013	100.00	..	..	..	..
30.05.2013	100.00	..	..	..	..
30.06.2013	100.00	..	..	..	..

Planificare pt. facturare:  
 Data: 31.07.2012 Valoare: 100.00

Factura:  
 Serie si Numar: BV000012  
 Data: 31.07.2012 Valoare: 100.00  
 Obs: Factura expediată prin POSTA

Chitanta (OP) :  
 Serie si Numar: 12345  
 Data: 01.08.2012 Valoare: 100.00  
 Obs: OP - BCR

**Obs.**

- Dupa introducerea facturii planificarea nu mai poate fi modificata sau stearsa
- Actualizarea valorilor campurilor din dreapta din grupurile : Planificare, Factura si Chitanta actualizeaza automat si instantaneu baza de date

- La parasirea formularului Evidenta planificare, facturare si plati datele din campurile Planificat, Facturat si Incasat se modifica in mod corespunzator.

**Contracte:** SC ABC SRL

1 / 01.07.2012-Inchiriere spatiu comercial 22 mp.....

**Contract** 1 / 01.07.2012 **Derulare:** 01.07.2012 - 30.06.2013 ID: 2

**Obiect** Inchiriere spatiu comercial 22 mp

**Modificat in** .. prin

**Valoare** 1200.00 **moneda** EUR **Tip ctr.** Inchiriere

**Planificat:** 1200.00 **Facturat:** 100.00 **Incasat:** 100.00

**Contract planificat integral la facturare!** Plan Facturare Evidenta Plati

#### e) Terminare contract

Cand un contract este facturat si incasat se poate termina.

**Contracte**

**Contracte:** SC ABC SRL

1 / 01.07.2012-Inchiriere spatiu comercial 22 mp.....

**Contract** 1 / 01.07.2012 **Derulare:** 01.07.2012 - 30.06.2013 ID: 2

**Obiect** Inchiriere spatiu comercial 22 mp

**Modificat in** .. prin

**Valoare** 1200.00 **moneda** EUR **Tip ctr.** Inchiriere

**Planificat:** 1200.00 **Facturat:** 1200.00 **Incasat:** 1200.00

**Contract planificat integral la facturare!** Plan Facturare Evidenta Plati

**Obs. :** 100 Euro/luna TVA inclus

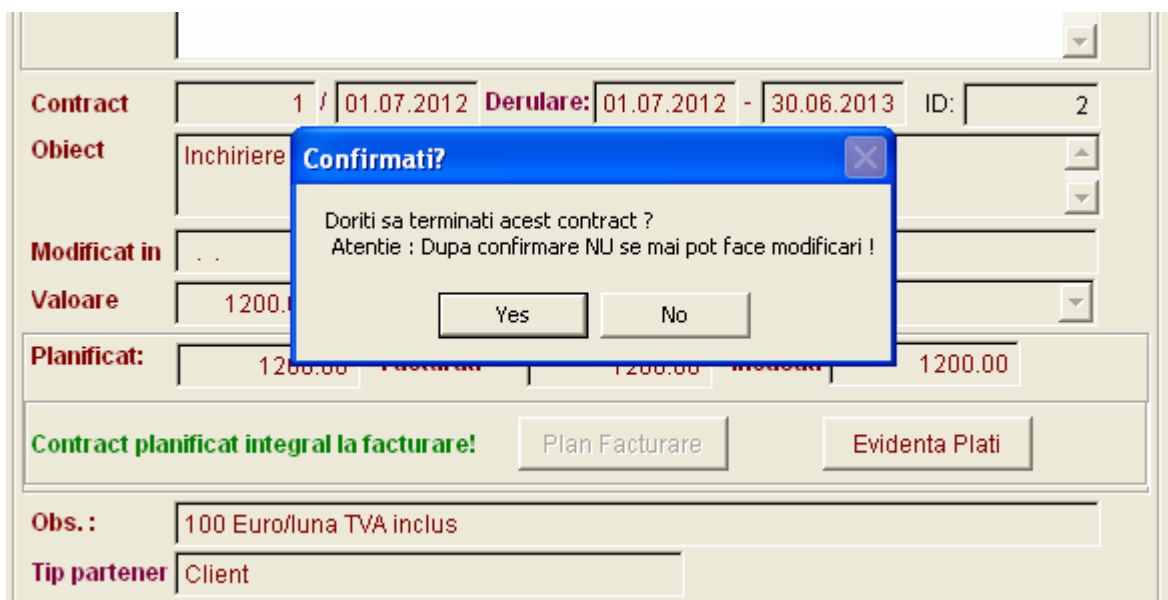
**Tip partener** Client

Contract terminat

Adaugare Modificare **Terminare** Iesire

(c) Wiz Soft SRL Fagaras

Se apasa butonul **[Terminare]**



Se confirma [Yes] terminarea contractului.

**Obs.** Un contract terminat NU mai poate fi modificat (este posibila doar consultare)

## Cap IV

### Situatii

#### 1) Listari contracte

Se apeleaza formularul listari contracte din meniul *Actualizari date*->*Listari contracte*



Se introduc obtiunile dorite .

All rights reserved

**Listare situatii :**

**Selectii :**

**Data exp. mai mica :** 02.08.2014

**Tip Contract :** [ ]

**Tip Partener :** [ ]

Contracte in derulare  
 Contracte terminate  
 Contracte Expirate la data de astazi  
 Toate contractele

**Listare**

(c) Wiz Soft SRL Fagaras

Se apasa butonul [Listare]  
 Se afiseaza situatia solicitata.

**Report Designer - frtctr\_1.frx - Evidenta Contracte - WizmContract(v1.0.1) (c)2002-2012 Wiz Soft Fagaras**

Print Preview

0

**Situatia tuturor contractelor**

**Firma: POPA DANUT**  
**Adresa:** Fagaras B-dul Unirii bl.1 sc.1 ap 2

**Detalii:**

Contract nr./data	Perioada:	Valoare:
1 01.07.2012	01.07.2012 - 30.06.2013	2400.00 EUR

Obiect contract: Inchiriere apartament  
 Tip: Telefonie  
 Tip Partener: Client [ Contra

Apasand butonul cu simbolul imprimantei situatia poate fi trimisa spre tiparire la imprimanta implicita. Parasirea raportului se face apasand tasta ESC sau simbolul Iesire.

## 2) Listare + export date

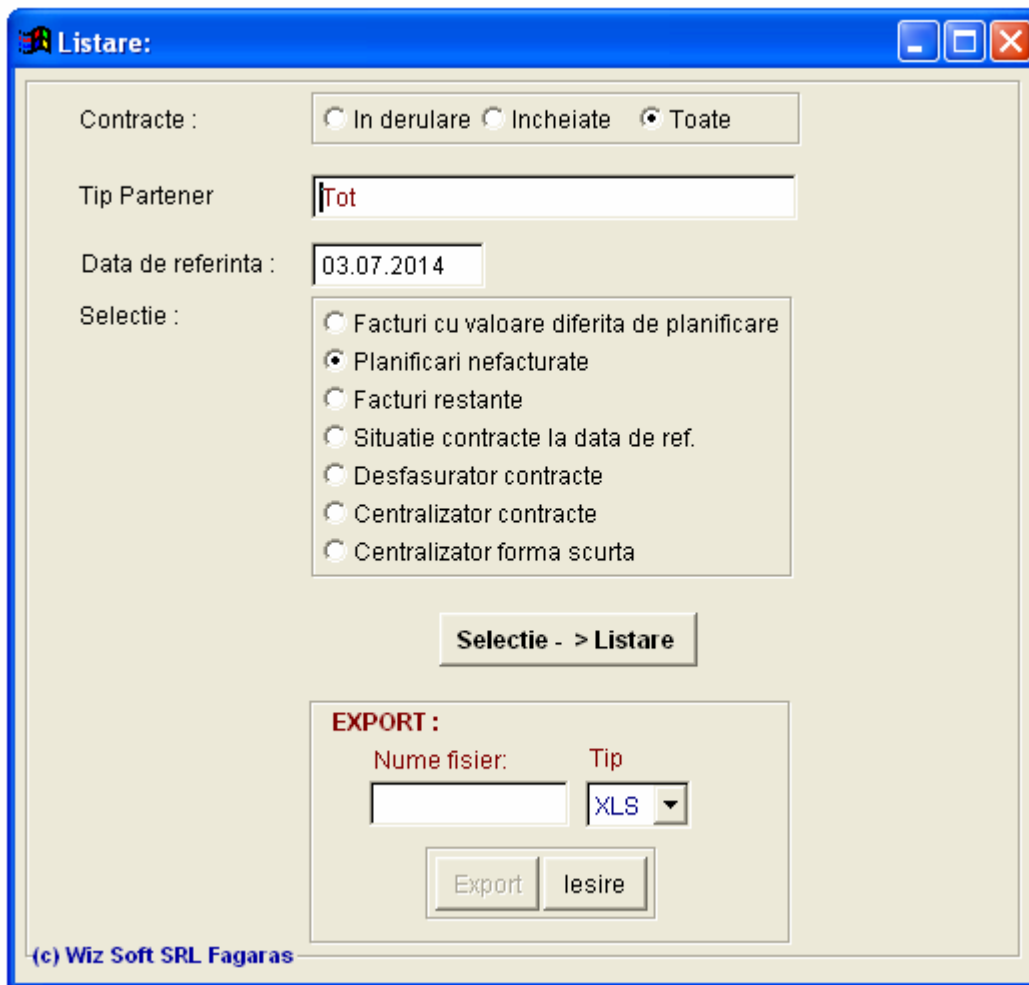
Se apeleaza formularul Situatii Planificare,Facturi,Plati din meniul *Actualizari date-> Situatii Planificare,Facturi,Plati Listari contracte*

**Evidenta Contracte - WizmContract(v1.0.1) (c)2002-2012 Wiz Soft Fagaras**

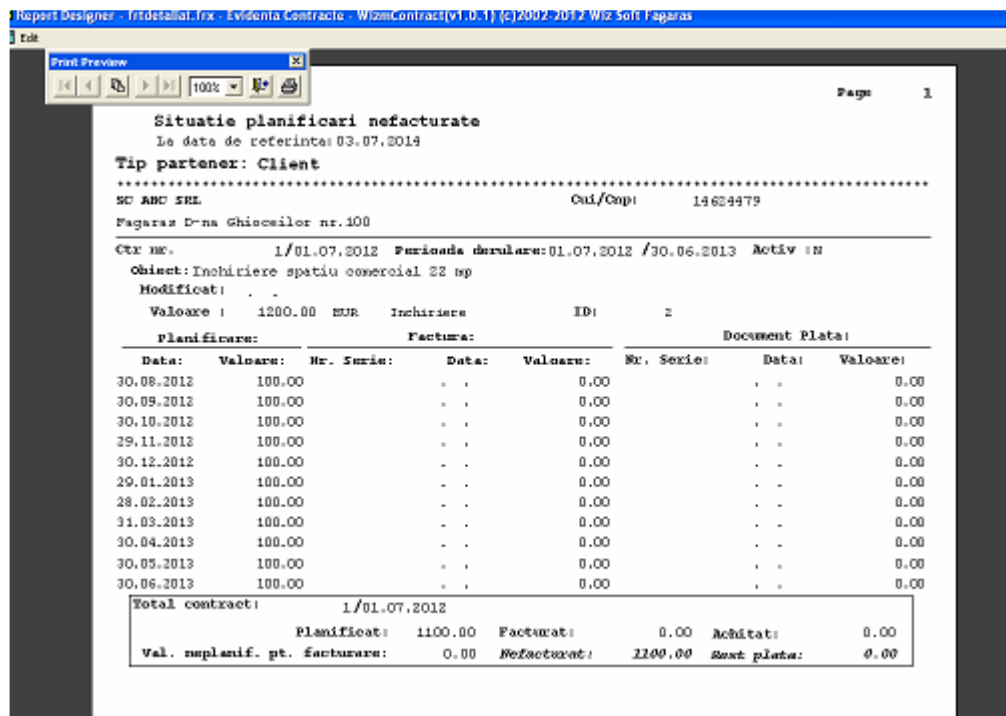
ACCES-Exit Actualizare date Administrare Utile

- Actualizare parteneri si contracte
- Listari contracte
- Situatii Planificare,Facturi,Plati**

Se introduc obtiunile dorite se apasa butonul [Selectie->Listare]

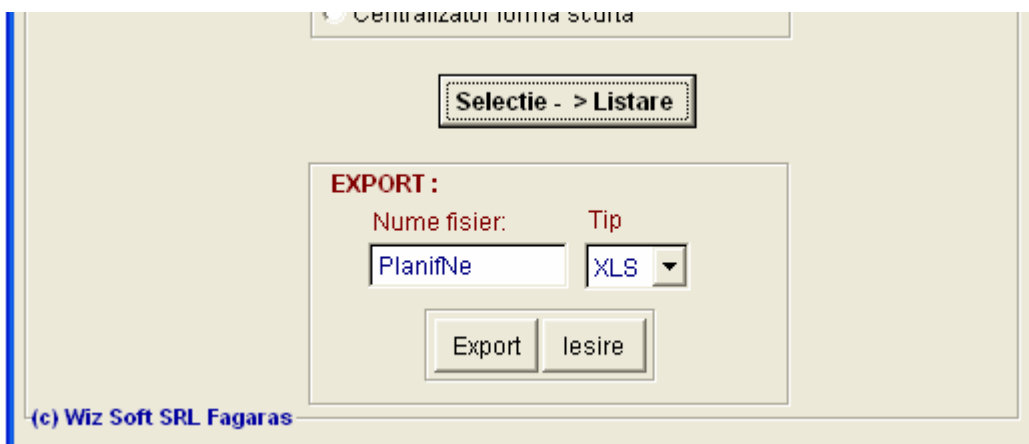


Situatia ceruta este afisata.



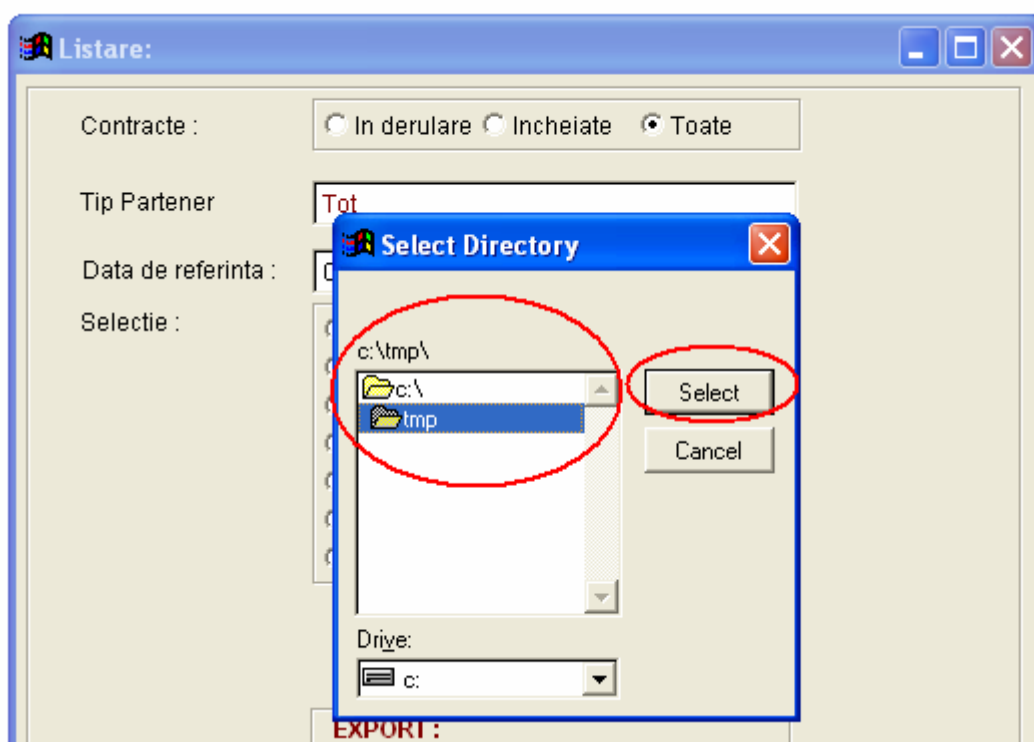
Apasand butonul cu simbolul imprimantei situatia poate fi trimisa spre tiparire la imprimanta implicita. Parasirea raportului se face apasand tasta ESC sau simbolul iesire.

Dupa parasirea raportului butonul [Export] se activeaza si se pot exporta datele intr-un format disponibil

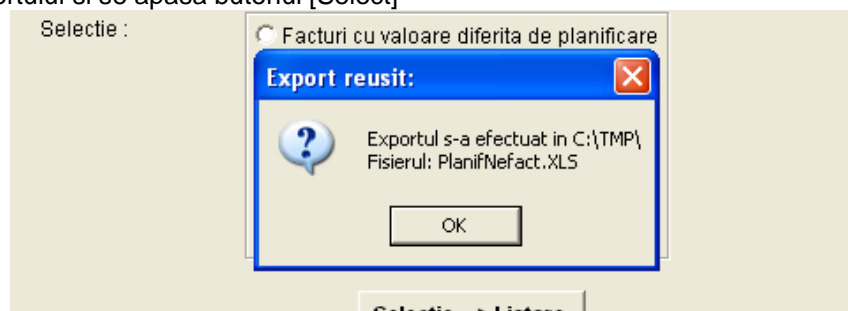


**Export Date:**

Se apasa butonul [Export]



Se alege locatia exportului si se apasa butonul [Select]



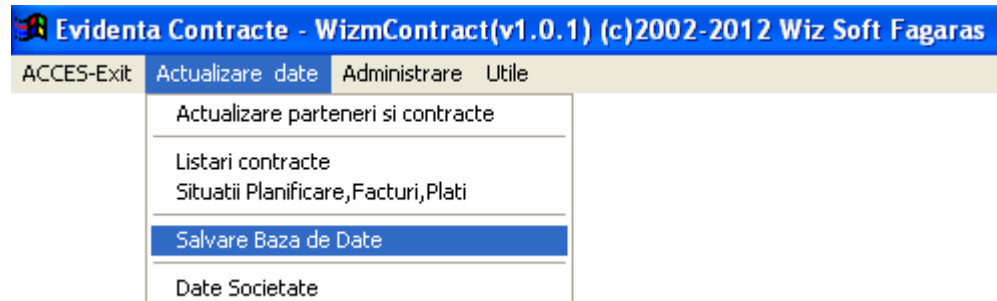


Aplicatia confirma prin mesaj efectuarea exportului.

## Cap V.

### Alte operatiuni pentru intretinerea datelor.

#### Salvarea Bazei de Date



Salvare datelor se poate efectua din meniul *Actualizare date*->*Salvare baza de date* .

Prin aceasta operatie baza de date este arhivata in subdirectorul **SAV** al directorului aplicatiei ( implicit C:\WizmContract).

**Aceasta salvare NU VA PROTEJEAZA de virusii informatici , defecte HDD etc. de aceea se recomanda salvarea periodica a directorului unde se gaseste aplicatia ( implicit C:\WizmContract ) cu subdirectoarele sale pe CD .**

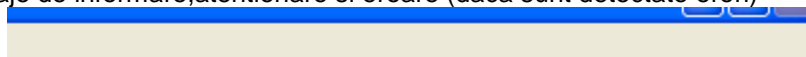
#### Reindexare si Optimizare baza de date



Aceasta operatiune este necesar a fi efectuata periodic si atunci cand se constata ca aplicatia functioneaza incorect sau raspunde cu intarziere

Se apeleaza meniul *Administrare*-> *Reindexare & Optimizare BD*

Aplicatia afiseaza mesaje de informare,atentionare si eroare (daca sunt detectate erori)



#### Revizia tehnica

Revizia tehnica este o operatie prin care se verifica, repara si optimizeaza baza de date. In timpul acestei operatii se golesc fisierele temporare, se sterg inconsistentele aparute , se regenereaza fisierele index,etc.. Programul realizeaza autodiagnoza si instiinteaza utilizatorul de necesitatea efectuarii reviziei tehnice.

Daca revizia se amana un timp indelungat **se poate ajunge la nefunctionarea aplicatiei.**

Se apeleaza meniul *Utile* -> *Revizie Tehnica Aplicatie*



**Ultima revizie tehnica s-a efectuat in data 06.11.2009**

Codul reviziei tehnice este: **8789611**  
Introduceti codul pereche : **0**

Se trimite codul reviziei tehnice furnizorului aplicatiei (pe email [office@wiz-soft.ro](mailto:office@wiz-soft.ro))  
Dupa primirea codului pereche (\*) se introduce in campul corespunzator si se apasa tasta ENTER.

**Ultima revizie tehnica s-a efectuat in data 06.11.2009**

Codul reviziei tehnice este: **8789611**  
Introduceti codul pereche : **199533528**

Daca codul este corect, primiti mesaj de informare si se afiseaza jurnalul operatiilor efectuate.

ACCES-Exit Actualizare date Administrare **Utile**

**Verificare BD**

**Evenimente reminder :**

**OK :Expira ctr.: 1/01.07.2012 -> POPA DANUT=>Inchiriere apartament**

**OK :**

**Asteptati validarea si reindexarea bazei de date**

La finalizare primiti mesaj de informare de finalizare a operatiei.

(\*) Pentru codul pereche contactati serviciul comercial

La solicitarea unui client Wiz Soft poate realiza operatii specifice cum sunt depanare, reparare baza de date, modificare istoric, efectuare corectii, restaurare din salvare, costul si desfasurarea operatiilor vor face obiectul unui contract de prestari servicii.

**Pentru orice lamuriri suplimentare va stam la dispozitie !  
Va multumim !**

Telefon: 0766 272 237

Email : [office@wiz-soft.ro](mailto:office@wiz-soft.ro)

Web : <http://www.wiz-soft.ro>